

ДОГОВІР № 543648 про надання гранту

м. Київ

« 11 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Чуєвої Катерини Євгенівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Інклюзивний веб-сайт Музею Ханенків. Адаптація та допрацювання офіційного веб-сайту музею у відповідності до найновіших міжнародних стандартів веб-доступності WCAG 2.1» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 374 056 грн. 40 коп. (Триста сімдесят чотири тисячі п'ятдесят шість гривень 40 копійок), без ПДВ.



2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

112 216 грн. 92 коп. (Сто дванадцять тисяч двісті шістнадцять гривень 92 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року;

112 216 грн. 92 коп. (Сто дванадцять тисяч двісті шістнадцять гривень 92 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 30 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошей.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговель-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рудик Ганна Борисівна, заступниця генерального директора з науково-просвітницької роботи та освітніх програм

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Національний музей мистецтв імені Богдана та варвари Ханенків

Юридична адреса:

01004, м. Київ,

вул. Терещенківська, 15-17

Адреса для листування:

01004, м. Київ,

вул. Терещенківська, 15-17

ЄДРПОУ: 02224301

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 31555318145781

МФО: 820019

Тел.: +38 (044) 2350206

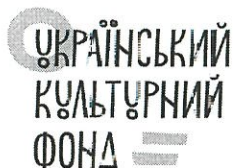
Генеральний директор



К.Є. Чуєва

М.П.

Handwritten signature in blue ink.



Заявка на фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою:
Програма «Інклюзивне мистецтво»,
Український культурний фонд, вул.
Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Інклюзивний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Інклюзивний веб-сайт Музею Ханенків. Адаптація та допрацювання офіційного веб-сайту музею у відповідності до найновіших міжнародних стандартів веб-доступності WCAG 2.1.

Назва проекту англійською мовою

Inclusive website of the Khanenko Museum. Adapting and reworking of the art museum's official website in accordance with the newest recommendations of web accessibility WCAG 2.1.

Короткий опис проекту (до 100 слів)

В рамках проекту Національним музеєм мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків (Музей Ханенків) планується адаптація офіційного веб-сайту музею у відповідності з найновішими рекомендаціями щодо веб-доступності WCAG 2.1. Це буде перший вебсайт музею в Україні, розроблений з дотриманням міжнародних норм Універсального (Інклюзивного) ІТ-дизайну, покликаних забезпечити максимальний доступ до веб-контенту користувачам з інвалідністю (зір, слух, рух, інтелект, комплексні порушення). Музейний веб-сайт стане прикладом для інших культурних установ країни. В рамках проекту також планується добудувати інклюзивну англійську версію веб-сайту, що зробить величезний культурний ресурс Музею Ханенків доступнішим для найширшої міжнародної аудиторії користувачів, незалежно від індивідуальних обмежень та життєвих обставин.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

In this project the Bohdan and Varvara Khanenko National Museum of Arts (The Khanenko Museum) plans to adapt its official website in accordance with the newest recommendations of web accessibility WCAG 2.1. The result will be the first museum website in Ukraine created according to the international standards of the Universal (Inclusive) IT-Design, aimed at providing maximum access to the web content for users with diverse disabilities (visual, auditory, physical, cognitive, neurological and complex). The new website will serve as models for other cultural institutions of the country. Within the framework of the project the website will be also completed with inclusive English version that will make the Khanenko Museum's immense cultural resource more accessible to the widest international public, regardless of the individual limitations and life circumstances.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

374056,40 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

374056,40 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Київ

Термін реалізації проекту

Дата початку
від дати підписання договору про
надання гранту

Дата завершення
31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, м'я та по батькові

Рудик Ганна Борисівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Заступниця генерального директора з освітніх програм та комунікації

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків

Повна назва організації-заявника англійською мовою

The Bohdan and Varvara Khanenko National Museum of Arts

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Чуєва Катерина Євгенівна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
Правова форма організації		
Комунальна установа		
Код ЄДРПОУ організації		

02224301

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
Київ, вулиця Терещенківська 15-17	Київ, вулиця Терещенківська 15-17	Київ, вулиця Терещенківська 15-17 01004

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://khanenkomuseum.kiev.ua/>
<https://www.facebook.com/khanenkomuseum/>
Instagram: @khanenko_museum
<https://t.me/khanenkomuseum>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків (Музей Ханенків) забезпечує доступ людей до ресурсів найціннішої колекції світового мистецтва в Україні, а також інших вартісних артефактів та мистецьких колекцій шляхом відповідального фахового зберігання, вивчення, експонування, інтерпретації та популяризації мистецьких та історичних цінностей. Критично важливим напрямком діяльності музею є створення оптимальних умов доступу до його величезних культурного ресурсу найширшим та найрізноманітнішим аудиторіям.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

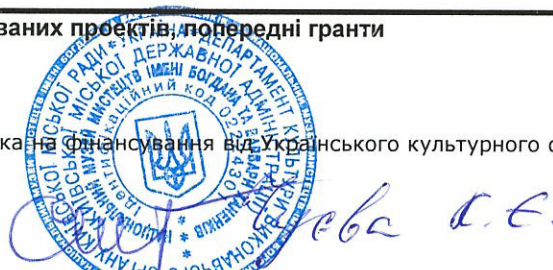
Проект з адаптації та розвитку музейного веб-сайту в аспекті забезпечення стандартів доступності для людей з інвалідністю та людей з іншими життєвими обмеженнями доступу є необхідною частинкою комплексної стратегії Музею Ханенків із забезпечення оптимальних умов для користування музейним ресурсом (інтелектуальним, естетичним, духовним та ін.) найширшим та найрізноманітнішим аудиторіям, як в Україні, так і закордоном.

Наявність матеріально-технічної бази

Музей має достатню матеріально-технічну базу для реалізації проекту. Усі штатні працівники музею мають персональні комп'ютери та постійний доступ до швидкісного інтернету для ефективної внутрішньої комунікації, комунікації з партнерами та грантодавачем, та для інформування про проект. Також музей має достатнє устаткування для проведення презентації та майстер-класу.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



2005 - отримувач гранту програми Matra (MFA Netherlands): проект створення нової постійної експозиції азійського мистецтва в Музеї Ханенків.

2012 - отримувач гранту програми із Фонду Ріната Ахметова «Розвиток України»: проект «Цей неясний суб'єкт бажання»: вивчення демографічних, психографічних особистісних та інших аспектів відвідування музеїв в Україні на основі опитування громадської думки чинної та потенційної аудиторій Національного музею мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків».

2013 - партнер у проекті за грантом програми із Фонду Ріната Ахметова «Розвиток України»: проект «Музей гуртує». Арт-терапевтична реабілітація в музейному просторі - інноваційний метод розбудови мікросоціуму для осіб з інтелектуальною недостатністю».

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

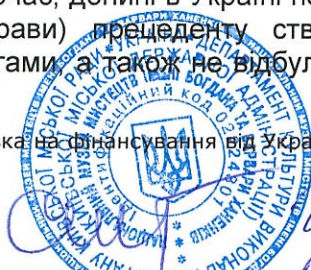
Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект адаптації музейного веб-сайту у відповідності до міжнародних стандартів доступності WCAG 2.1. (Web Content Accessibility Guidelines – Керівні принципи щодо доступності веб-контенту, 2018, опубліковані:

https://www.w3.org/TR/WCAG21/?fbclid=IwAR1Xue9cQ49tFbotjzto7M5L8815Ro4zNCYgfKa6NV1-iurRB_xvxXLlwbc) є актуальним для нинішнього суспільного, культурного та музейного контексту, як українського, так і світового. Ідеї та практики інклюзії, зокрема інклюзивного дизайну продуктів та послуг в царині IT, є ключовим суспільним трендом у провідних країнах світу. Усе більше музеїв закордоном в останнє десятиріччя замінило чи адаптувало свій веб-сайт у відповідності до принципів інклюзивного дизайну та випрацюваних на їхній основі W3C WAI (World Wide Web Consortium, Web accessibility initiative - Міжнародною ініціативою із забезпечення веб-доступності Консорціума всесвітньої павутини) рекомендованих стандартів доступності.

В Україні культура інклюзії також набула в останні роки більшого резонансу та розвитку, насамперед у дошкільній та шкільній освіті, а також, у музейній справі. Музей Ханенків належить до найбільш активних у цій царині музеїв країни. З 2013 року музей пропонує постійні програми та послуги для дітей та дорослих з інвалідністю (зір, слух, інтелект, сенсорика, комплексні порушення) та для осіб їхнього супроводу та догляду, а також має спеціальні програми для людей з іншими (соціальними) обмеженнями доступу (батьки в декреті, літні люди, безхатьки). Музей виступає активним промоу-тером культури інклюзії, організує тематичні семінари, презентації та інші заходи для професійної спільноти.

Важливо відзначити, що особливістю української музейної інклюзії є помітна увага до теми Універсального (Інклюзивного) дизайну простору та інфраструктури приміщень музею. У той же час, проблеми розвитку IT-доступності, тобто впровадження Універсального (Інклюзивного) веб-дизайну, майже не привертають уваги. Це при тому, що музейні інтернет-ресурси набувають усе більшої ваги в комунікації музею з відвідувачами. Музейний веб-сайт слугує сьогодні ключовим носієм інформації для відвідувачів: від вартості квитків і годин роботи – до складу колекцій та головних музейних наративів. Усвідомлюючи це, усе більше музеїв країни вже мають або зараз створюють власні веб-сайти. Водночас, донині в Україні немає (це підтверджено експертами Українського центру розвитку музейної справи) прецеденту створення музейного веб-сайту, доступного за всіма міжнародними стандартами, а також не відбулося тематичних публічних та фахових обговорень цієї



Гурба А.Е.

проблеми.

Поданий до розгляду проект має створити такий прецедент і привернути увагу широкої громадськості та професійних спільнот (музейної, культурної, правозахисної, IT, сажівців з проблем інвалідності) до актуальності проблеми IT-доступності в культурній, й зокрема музейній, сфері як проблеми реалізації рівних прав людей в царині користування культурними цінностями (зокрема і насамперед прав людей з інвалідністю, застережених у Статті 30 «Конвенції про права інвалідів», ратифіковані Україною в 2009 р.).

Цей проект стане першою спробою Музею Ханенків надати найширшій інтернет-аудиторії максимально зручний доступ до свого інформаційного ресурсу. В результаті ко-сультацій з експертами було обрано як найбільш ефективний шлях адаптація наявного веб-сайту музею (допрацювання дизайну, структури та коду) з одночасною добудовою англійськомовного сегменту відразу з урахуваннями найновіших стандартів веб інклюзії. Таке рішення видається найкращим не лише з точки зору раціонального використання ресурсів, але й з огляду на завдання набуття важливого досвіду для майбутнього поширення – досвіду як адаптації чинного продукту, так і створення нового інклюзивного продукту.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

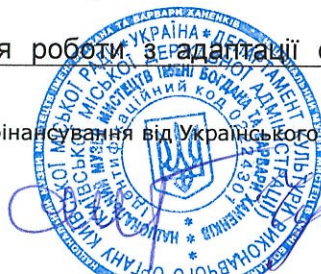
Мета проекту – сприяти реалізації права людини на рівний доступ до цінностей культури та впровадженню культури інклюзії та практик інклюзивного дизайну в Україні шляхом приведення веб-сайту Музею Ханенків (найзначніша в Україні колекція світового мистецтва) у відповідність до найновіших міжнародних стандартів IT-доступності WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines – Керівні принципи щодо доступності веб-контенту, 2018).

Цілі проекту:

- Адаптувати наявний веб-сайт Музею Ханенків відповідно до найновіших стандартів доступності WCAG 2.1 для максимально зручного доступу людей з інвалідністю (то зору, слуху, моторики, інтелекту та з комплексними порушеннями), а також доступу людей з іншими ситуативними та тимчасовими обмеженнями;
- Добудувати англійськомовну версію веб-сайту музею відповідно до стандартів доступності WCAG 2.1 для максимально зручного доступу міжнародної аудиторії користувачів з інвалідністю, а також з іншими ситуативними та тимчасовими обмеженнями;
- Сприлюднити та поширити для цільової аудиторії (люди з інвалідністю) та пов'язаних з нею фахових спільнот (соціальні працівники, правозахисники) інформацію про проект з метою залучення людей з інвалідністю до користування його результатами.
- Створити прецедент та привернути увагу української музейної та культурної спільнот, а також широкої громадськості до проблеми доступності культурних IT-продуктів та послуг в Україні;
- Сприлюднити та поширити в професійних середовищах (музеї / культура, IT) апробовану методичну модель адаптації культурних IT-продуктів та послуг;
- Набути та поширити для фахових спільнот та широкої громадськості досвід успішної співпраці культурної установи з фахівцями з інвалідністю (команда експертів проекту) сприяючи подоланню стереотипів щодо інвалідності та утвердженню цінностей інклюзивного суспільства.

Індикаторами досягнення цілей стануть:

- Результати тестування роботи з адаптації структури, дизайну та коду сайту провідними



Веб-д.с.

- Результати тестування роботи з адаптації структури, дизайну та коду сайту провідними експертами з веб-доступності;
- Публічний резонанс (запити, участь в презентаціях), який викличе у професійних спільнотах та ЗМІ публікації інформації про проект та презентація його результатів
- Позитивний відгук, в тому числі публічний, на проект та його результати з боку на цільовій аудиторії (люди з інвалідністю, їхні організації, правозахисники);

Під час реалізації проекту командою проекту буде виконано такі завдання:

- Вчасно укласти договір про реалізацію проекту з УКФ, а також договори про співпрацю з залученими фахівцями.
- Проаналізувати та погодити деталізоване технічне завдання, надане експертами з доступності.
- Організувати ефективну співпрацю команди проекту із залученими фахівцями (експерти з доступності, команда ІТ-виконавців), а також фасилітувати співпрацю між залученими фахівцями з метою якісного і вчасного виконання всіх етапів роботи Вчасно і якісно готувати і передавати партнерам контент для англomовної версії.
- Вчасно і якісно здійснити всі заплановані роботи з інформування фахових спільнот та широкої громадськості про проект, його цінності, цілі, досвід та результати (комплекси початкового, проміжного та завершального інформування, презентація, майстер-клас).
- Вчасно готувати якісні матеріали текстового та медіаконтенту на запит виконавців.
- Отримати від виконавців результат роботи, а також вичерпні інструкції та рекомендації щодо подальшого управління веб-сайтом та його можливого розвитку (оновлення, наповнення) в аспекті стандартів доступності.
- Вчасно і чітко у відповідності до інструкції здійснити необхідні фінансові процедури для забезпечення реалізації проекту.
- Вчасно і у чіткій відповідності до інструкції підготувати і подати змістовий та фінансовий звіти про проект.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові:

- Веб-сайт Музею Ханенків функціонує для української та міжнародної аудиторії користувачів у відповідності до найновіших стандартів ІТ-доступності;
- Цільова аудиторія (люди з інвалідністю, організації, пов'язані з ними) поінформовані про проект та його результати;
- Досвід адаптації веб-сайту опубліковано та поширено для професійної спільноти працівників музеїв / культури та ІТ фахівців (презентація сайту та майстер-клас з доступного контенту);
- Привернено увагу професійної спільноти та широкої громадськості до цінностей та практик інклюзії, зокрема в ІТ царині, зросла суспільна обізнаність щодо стандартів доступності.

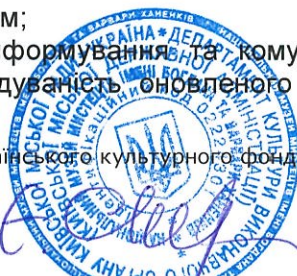
Довгострокові:

- Люди з інвалідністю в Україні та закордоном мають зручний доступ до величезного культурного й мистецького ресурсу Музею Ханенків;
- Інші музеї та культурні інституції в Україні впроваджують принципи і практики ІТ-інклюзії в своїй діяльності;
- Культура інклюзії, зокрема інклюзивного дизайну продуктів та послуг поширюється й утверджується як базова цінність і життєва норма в українському суспільстві.

Кількісні показники:

- здійснено всі технічні роботи за проектом;
- повністю виконано план заходів з інформування та комунікації за проектом, зокрема з цільовими аудиторіями; тижнева відвідуваність оновленого сайту – 10 000 осіб (10-кратне

Мельник Р. С.



- кількість учасників презентації (70), майстер-класу (20-25);
- кількість фахових запитів щодо проекту, публічних відгуків на інформацію про проект (перепости – щонайменше 20, загальне охоплення постів про проект за хештегом у фб – 15 000), публікації про проект у ЗМІ (статті, інтерв'ю – щонайменше 10)

Якісні показники:

- веб-сайт працює
- позитивні відгуки від цільової аудиторії (насамперед, люди з різними типами інвалідності)
- позитивні відгуки експертів (ІТ, фахівці з проблем інвалідності, правозахисники)
- інтерес до та бажання запозичити досвід з боку професійних спільнот (музеї, культурні інституції, ІТ, фахівці з проблем інвалідності).
- Зростання інтересу ЗМІ до проблематики, з якою працює проект, позитивні відгуки у пресі.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Рудик Ганна Борисівна	Координаторка проекту. Розробка концепції, цілей та завдань проекту. Робота з партнерами у проекті. Стратегічне планування реалізації проекту, моніторинг виконання робіт за проектом. Налаштування та підтримка ефективної комунікації між усіма партнерами, прийняття важливих оперативних рішень. Ключова речниця проекту для ЗМІ та громадськості.	Заступниця гендиректора Музею Ханенків з освіти та комунікації. Працює в музеї з 2002 року. Персонально координувала грантовий проект музею за міжнародною Програмою Матра (створення нової азійської експозиції музею, 2006 р.), а також інциювала та координувала грантовий проект музею за програмою із Фонду Ріната Ахметова (з соціологічного дослідження музейної аудиторії в Україні «Цей неясний суб'єкт бажання...», 2011-2012 рр.). Також виступала куратором та виконавцем від музею у проекті за програмою із Фонду Ріната Ахметова («Музей гуртує: арт-терапевтичні сесії в музейному просторі для розбудови мікросоціуму особи з інтелектуальною недостатністю», 2013-2014 рр.). Керує напрямом розробки та реалізації інклюзивних програм та послуг музею (для дітей та дорослих з порушеннями інтелекту, зору, слуху, а також з комплексними порушеннями). У 2013-2018 рр. організувала низку заходів з обміну досвідом в царині музейної інклюзії в Україні.
Носко Ольга Володимирівна	Комунікаторка проекту (зовнішня комунікація за проектом: ЗМІ, громадськість, фахові спільноти). Адміністраторка оновленою вебсайту музею (технічний аспект),	Старша наукова співробітниця відділу освіти та комунікації МХ. Комунікаційна менеджерка музею, (smm та pr, взаємодія зі ЗМІ). Брала участь в розробці веб-сайту музею. з 2015 року є його адміністраторкою. відповідає за наповнення, оновлення інформації та комунікацію з користувачами. Організаторка публічних подій у музеї, зокрема презентацій та навчальних заходів.
Гоцало Катерина Віталіївна	Кураторка аспекту інклюзії /доступності (зір, інтелект), упорядниця змістових звітів	Старша наукова співробітниця відділу освіти та комунікації МХ. Спеціалізується на програмах інклюзивного напрямку. Персонально займається



		розробкою та реалізацію музейних програм та послуг для незрячих та слабоворих (аудіодискриптивна екскурсія, створення тактильного фонду тощо). Координує інші напрямки інклюзії, зокрема програму спеціальних музейних заходів для батьків з малюками 0-3 "Культурний декрет".
Онищук Андрій Анатолійович	Куратор аспекту інклюзії /доступності (слух, моторика), менеджер медіаконтенту	Старший науковий співробітник відділу освіти та комунікації МХ. Має базові навички в царинах дизайну, програмування, створення різнопланових медіа продуктів. Також багаторічний досвід роботи з людьми з інвалідністю (нечукчі, порушення моторики), учасник семінарів з інклюзивного дизайну (останній в Івано-Франківську 22-23 червня 2019 року).
Дорошенко Анфіса Дмитрівна	Менеджерка текстового контенту (українська та англ. мови)	Старша наукова співробітниця відділу освіти та комунікації МХ. Добре володіє англійською мовою. Опанувала на практиці вимоги до спрощеної мови як елементу універсального дизайну.
Дворська Тетяна Іванівна	Бухгалтерка проекту	Головний бухгалтер Музею Ханенків. Працює в музеї з 2004 року. Має досвід фінансового супроводу та звітування за грантовим проектом музею за міжнародною Програмою Матра (створення нової азійської експозиції музею, 2006), а також за грантовим проектом музею за програмою із Фонду Ріната Ахметова (з соціологічного дослідження музейної аудиторії в Україні «Цей неясний суб'єкт бажання...», 2012)
ФОП Боренько і Підрядники	Команда експертів з веб – доступності: аудит, техзавдання, тестування, участь у публічному поширенні досвіду (майстер-класи з веб-доступності для контент-менеджерів, презентація проекту)	Роман Боренько – провідний фахівець з веб-доступності в Україні, організатор ініціативи Inclusive IT (https://services.inclusive-it.org/). Впродовж 4 років працював у Виконавчій раді ГО "IUC", де заснував Сенсотекну - інклюзивний бібліопростір у Львові та проект Inclusive T - дистанційну навчальну програму, покликану соціалізувати людей з інвалідністю, в тому числі працевлаштовувати їх. Продакт-сунер (за методологією Scrum) команди з веб-доступності, тестувальник на доступність за слабким зором. Має інвалідність за загальним захворюванням. Дмитро Попсв - незрячий тестувальник, консультант. Більше 10 років займається питаннями доступності веб-технологій для людей з порушенням зору. Працював над підвищенням доступності сайту Укрзалізниці. Тестував на доступність сайти ЦОВ в рамках проекту "Детектор веб-доступності". До команди AxyCat приєднався у 2018 році. Андрій Бутенко - незрячий тестувальник, директор друкарні Брайлем в Харкові Руслан Іськов - незрячий тестувальник, експерт з backend-розробки Лариса Колот - тестувальниця доступності сайту для слабоворих, нечуючих та людей з



Лева А.Е.

		порушеннями опорно-рухового апарату Наталія Ульянова - незряча тестувальниця Спеціалісти команди експерт в мають сертифікати від Deque University - світового лідера з розробки програмного забезпечення для веб-доступності
ФОП Антоша і підприємці	Команда веб-дизайнерів та програмістів: планування та виконання технічного завдання з адаптації веб- сайту, участь у презентації результатів проекту та поширенні інформації про проект	Олександр Антоша - розробник веб рішень (дизайн та програмування). Має досвід з створення ІТ рішень в інтернеті з 2008 року. З 2016 працює як підприємець, під назвою Antosh&Co, з лідерами ІТ індустрії такими як Infopulse. За ці роки було реалізовано багато комерційних та освітніх проектів для іноземного ринку. З 2017 року відкритий окремий бренд BeOnline.Studio для співпраці з кінцевими клієнтами. В команді Олександра працюють високопрофесійні спеціалісти з програмування та дизайну.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Див. Додаток 1

Важливо зазначити, що накреслений план реалізації проекту став можливим завдяки та в результаті добросовісної підготовчої роботи всіх потенційних учасників. Команда експертів в якості попереднього внеску підготувала і надала проектній команді музею та команді ІТ-фахівців докладний аналіз наявного веб-сайту з переліком рекомендацій щодо його адаптації до стандартів (попереднє розгорнуте технічне завдання). На основі цього та низки додаткових обговорень усіх трьох сторін проекту, команда ІТ-фахівців запропонувала, а інші сторони погодили план виконання основних робіт в проекті, а також відповідний кошторис.

В той же час, у разі отримання фінансування команда експертів з веб-доступності допрацює й внесе уточнення до технічного завдання для ІТ-виконавців. Експерти надаватимуть постійний консультативний супровід в ході виконання завдань, консультуватимуть наданий музеєм текстовий та медіа-контент та тестуватимуть ІТ-рішення та продукти на кожному з етапів проекту, а також здійзнять підсумкову оцінку (аудит) веб-сайту в аспекті його інклюзивності (відповідності стандартам WCAG 2.1).

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольнять потреби та інтереси збраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Кінцевим результатом проекту - музейним веб-сайтом, адаптованим та побудованим згідно із найновішими міжнародними стандартами доступності - зможуть скористатися люди з різними формами інвалідності (а також користувачі з іншими обмеженнями) як в Україні (українська версія сайту), так і за кордоном (англомовна версія сайту). Це – ключова цільова аудиторія проекту, яка в результаті реалізації проекту отримає зручний доступ до величезного культурного мистецького ресурсу Музею Ханенків - найзначнішого музею світового мистецтва в Україні.

За даними Державної служби статистики України станом на початок 2018 року кількість осіб з інвалідністю в Україні становить 2 635 600, із них I групи – 235 400, II групи – 899 200, III групи – 341 900, крім цього діти з інвалідністю до 18 років становлять 159 000 осіб (http://www.ukrstat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/2018/zp/07/zp_szn_2017.pdf?fbclid=IwAR2lt_rwUY05N8sQ6f)



gh4k-EhiRSmb-BAF4DCKLSi8f76_c5LIT8upUEwc). У світі, за даними ВСЗ, більше 1 мільярда людей з інвалідністю (близько 15% населення планети), і це число постійно зростає. В той же час, постійно зростає залучення ІТ-технологій у життя людей та кількість користувачів інформаційним ресурсом інтернета.

Варто відзначити окремо, що представники ключової цільової аудиторії проекту – люди з інвалідністю (зір, загальні захворювання) - візьмуть безпосередню й надзвичайно вагомую участь як експерти з веб-доступності в розробці проекту, його реалізації, тестуванні та презентації результатів, а також у поширенні досвіду проекту.

Потреби й проблеми доступу до веб-контенту для людей з інвалідністю та іншими обмеженнями доступу визначено й допрацьовано у 2018 році фахівцями WAI (Web Accessibility Initiative - Міжнародна ініціатива з проблем веб-доступності). Результати проекту відповідатимуть найновішим рекомендаціям W3C WAI - WCAG 2.1. (2018 р.) і таким чином максимально врахують та задовольняють потреби цільової аудиторії.

Другою важливою цільовою аудиторією проекту є представники українських професійних культурних спільнот, насамперед, працівники музеїв. Проект приверне їхню увагу до цінностей та проблем культурної інклюзії загалом, а також запропонує їм можливість поглибити свої знання про принципи та практики ІТ-інклюзії, потреби і проблеми доступу до веб-контенту людей з інвалідністю та про конкретний досвід Музею Ханенків з адаптації та побудови веб-сайту відповідно до найсучасніших критеріїв веб-доступності.

Ще одна важлива для проекту аудиторія – українські та зарубіжні організації та окремі фахівці, які представляють інтереси людей з інвалідністю, або чия діяльність напряму пов'язана з людьми з інвалідністю (соціальні працівники, реабілітологи, правозахисники та ін). Ці професійні групи часто стугують посередниками між культурними ресурсами та особами з інвалідністю.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Показниками ефективності управління та реалізації проекту буде вчасність здійснення та якість всіх запланованих за проектом видів робіт. Важливим індикатором якості виконання технічного завдання будуть висновки з тестування результатів робіт командою експертів та фінальне прийняття роботи координатором проекту.

До ризиків проекту можна віднести відсутність попередньої співпраці Музею Ханенків із залученими фахівцями (команда експертів з доступності, команда ІТ-виконавців). Чинником, що зменшує ризик, є високі рекомендації щодо професіоналізму та добросовісності обох команд від лідерів думки відповідних фахових спільнот. Також вагомим чинником зменшення ризику у співпраці з командою ІТ-фахівців є їхній ентузіазм та висока зацікавленість в максимальній якійсній реалізації проекту, що виражається в готовності на додаток до основних робіт здійснити також рго bono (безоплатно) низку важливих вдосконалень дизайну сайту, напряму не пов'язаних з аспектами доступності контенту для людей з інвалідністю, але таких, які підвищують загальну привабливість і сучасність сайту. Також команда ІТ-фахівців висловила зацікавленість у тому, щоб оновлений веб-сайт як взірць їхніх максимальних фахових можливостей на цей час, міг бути використаний ними надалі в роботі як приклад досягнень.

Іншим ризиком проекту є порівняно невелика база контактів організацій та окремих представників ключової цільової аудиторії – людей з інвалідністю. Зменшить цей ризик цілеспрямована робота проектної команди (насамперед кураторки аспекту доступності Гюшало К.В. та комунікатори Гюско О.В.) з нарощення цієї бази контактів зокрема шляхом звернення по допомогу до дружніх до музею



активних громадських організацій та провідних лідерів думки в царині проблем людей з інвалідністю та інклюзії (таких, наприклад, як Людмила Фурсова, Оксана Потимко, Раїса Кравченко, Уляна і Віталій Пчолкіни, Олеся Яскевич, Дар'я Герасимчук та інші).

Ще один ризик проекту полягає у відсутності у проектній команді на час подачі заявки бази контактів з міжнародними організаціями та інформаційними майданчиками з веб-доступності та музейної інклюзії, які могли б стати мультиплікаторами інформації про проект та його результати. Це - важливе завдання, яке проектна команда планує виконати впродовж періоду реалізації основних робіт проекту. Створення та застосування бази закордонних контактів у цих царинах дозволить реалізувати міжнародний вимір проекту та залучити до адаптованого веб-сайту Музею Ханенків (з інклюзивною англійською версією) міжнародних (англомовних) користувачів з інвалідністю.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для інформування про проект планується застосувати усі постійні способи та канали комунікації музею (веб-сайт, соціальні мережі, прес-анонси, презентації тощо). Ключовими спікерами, які поширюватимуть інформацію про проект стане координаторка проекту Ганна Рудик, генеральна директорка Музею Ханенків Катерина Чуєва, члени команди проекту, фахівці музею Катерина Гецало та Ольга Чоско, експерти з веб-доступності Роман Боренько та Дмитро Попов та керівник IT-виконавців Олександр Антоша.

Зокрема:

- упродовж всього терміну реалізації проекту передбачається ведення тематичної рубрики в соціальних мережах музею (Фейсбук, основна сторінка музею бл. 7000 фоловерів та Інстаграм - бл. 9000 фолсверів, сторінка музейного проекту «Культура без обмежень»), в якій розповідатиметься про проект, його ціннісний та смисловий контексти, його цілі і завдання, а також про принципи та кращі практики універсального IT-дизайну у світі. Рубрика планується під спеціальним хештегом, щоб зберегти швидкий доступ до архіву записів. Для фахової та широкої аудиторій;
- раз на місяць планується розсилка по базі музеїв та музейників (близьк 500 контактів, всього 4 розсилки), що розповідатиме про різні аспекти проекту (старт, хід, результати) та міститиме корисні матеріали з питань веб-доступності;
- інформацію про проект заплановано розмістити на фахових інформаційних майданчиках (музеї: портал «Музейний простір, дизайн: Telegraf.design), плануються тематичні публікації про проект та веб-доступність на майданчиках регулярних медіа-партнерів музею The Village Україна Platform, «День»;
- інформацію про проект та його результати планується адресно надати лідерам думок у царинах інклюзії та захисту прав людей з інвалідністю зокрема: Раїсі Кравченко (Голова, Всеукраїнська коаліція захисту прав інвалідів), Людмилі Фурсовій (Провідний спеціаліст відділу аналітики та інформаційно-просвітницької роботи з питань недискримінації Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини), Валерію Сушкевичу (Голова Національної Асамблеї осіб з інвалідністю України, Уповноважений Президента України з прав людей з інвалідністю) та ін.;
- по завершенні основних робіт (після передачі веб-сайту в управління музею) (21 або 28 жовтня 2019 р.) на базі Музею Ханенків буде організовано та проведено спільно з командою експертів та IT-виконавців презентацію результатів проекту для фахових спільнот (музеї, культура, соціальні працівники, інклюзія);
- по завершенні проекту (21 чи 28 жовтня 2019 р.) на базі Музею Ханенків буде організовано та проведено спільно з командою учасників проекту - експертів з веб-доступності, майстер-клас для українських контент-менеджерів у царині

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



Чуєва Д.Є.

- культури "Як створювати доступний контент";
- також по завершенні основних робіт (після передачі веб-сайту в управління музею) буде розіслано пост-релізи з посиланням на оновлений сайт по базі ЗМІ (400+ контактів) та інформаційні листи по базі професійних спільнот: 1) музеї, культура, 500+ контактів; 2) організації, лідери думок та фахівці з проблем людей з інвалідністю та інклюзії (наразі бл. 30 контактів, базу буде наведено впродовж реалізації проекту) 3) міжнародні організації та інформаційні майданчики з питань інклюзії в культурі, зокрема у музейній справі, а також за проблематики прав людей з інвалідністю (базу буде напрацьовано впродовж проекту).

Окрім власне адаптації та побудови веб-сайту Музею Ханенків у відповідності до міжнародних стандартів веб-доступності проект має на меті популяризацію цінностей та практик інклюзії, зокрема IT-інклюзії через систематичне поширення інформації про проект, його соціальний контекст, цілі та результати, про принципи і практики інклюзивного IT-дизайну та про досвід музею із залучення до співпраці людей з інвалідністю, а також досвід роботи за грантом Українського культурного фонду серед представників українських фахових спільнот (музеї, культура, IT, соціальна робота, захист прав людей з інвалідністю).

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

По завершенні проекту оновлений веб-сайт Музею Ханенків працюватиме постійно й на повну потужність. Його інформаційний ресурс поступово зростатиме (поповнення віртуальної колекції, новини, події, та ін) на основі нових можливостей і стандартів доступності.

Важливо, що новий сайт міститиме на стартовій сторінці лінк на доступні інструкції (відеоінструкції з титрами) для користувачів з інвалідністю, зокрема щодо найбільш ефективних T-застосунків, необхідних для взаємодії з різним веб-контентом (pdf, MS Office, графіка, соцмережі).

Крім того, музей планує організувати спільно з експертами та виконавцями презентацію проекту та його результатів для фахових спільнот: музеї, організації та фахівці з інклюзії, IT-спеціалісти.

Для поширення культури і практики IT-інклюзії в Україні по завершенні проекту (21 чи 23 жовтня 2019 р.) планується організація і проведення в Музеї Ханенків спільно з командою учасників проекту - експертів з веб-доступності майстер-класу для українських контент-менеджерів у царині культури "Як створювати доступний контент".

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Підпис

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



Вікторія Коваленко



Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Чуєва Катерина Володимирівна

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персснальних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)

Чуєва Катерина Володимирівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)

Рудик Таня Борисівна

Підпис та дата



Чуєва К.Є.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
		Липень 2019	Серпень 2019	Вересень 2019	Жовтень 2019
Підготсвчий етап	Укладання договору про реалізацію грантового проекту між проектною командою (Музей Ханенків) та УКФ	Керівник музею (Чуєва К.Є.)			
	Деталізація техзавдання, консультування ІТ-виконавців у ході робіт	ФОП Боренько	ФОП Боренько	ФОП Боренько	ФОП Боренько
	Підготовка деталізованого плану робіт	ФОП Антоша			
	Погодження деталізованого плану робіт	Координаторка проекту (Рудик Г.Б.)			
	Укладання договорів між Музеєм та виконавцями послуг про проведення робіт згідно з уточненим планом	Керівник музею (Чуєва К.Є.), бухгалтер проекту Дворська Т.І.			
	Інформування про старт проекту, його цінності та цілі (для фахової музейної та культурної спільнот, організацій з підтримки та захисту прав людей з інвалідністю, а також для профільних та загально тематичних ЗМІ): прес-реліз, інформаційні листи, розміщення публікацій.	Комунікаторка проекту (Носко О.В.)			
Здійснення робіт з адаптації вебсайту	Адаптація структури сайту згідно з рекомендаціями експертів. Створення нової мапи сайту та структури сторінок	ФОП Антоша			



Чуєва К.Є.

	Адаптація дизайну сайту згідно з рекомендаціями експертів.	ФОП Антоша	ФОП Антоша		
	Програмування «frontend». Створення клієнтської частини інтерфейсу, після дизайну.			ФОП Антоша	ФОП Антоша
	Програмування «backend». Створення серверної частини, налаштування CMS.			ФОП Антоша	ФОП Антоша
Здійснення робіт з добудови англomовної версії вебсайту	Програмування «frontend». Створення клієнтської частини інтерфейсу, після дизайну.			ФОП Антоша	ФОП Антоша
	Програмування «backend». Створення серверної частини, налаштування CMS.			ФОП Антоша	ФОП Антоша
Підготівка контенту	Створення та експертиза текстового контенту	Гоцало К.В. Дорошенко А.Д. Рудик Г.Б.	Гоцало К.В. Дорошенко А.Д. Рудик Г.Б.	Гоцало К.В. Дорошенко А.Д. Рудик Г.Б.	
		ФОП Боренько	ФОП Боренько	ФОП Боренько	
	Створення та експертиза медіа контенту (фото, аудіо, відео)	Онищук А.А. Носко О.В.	Онищук А.А. Носко О.В.	Онищук А.А. Носко О.В.	
		ФОП Боренько	ФОП Боренько	ФОП Боренько	
Тестування експертами з веб-доступності	Тестування структури	ФОП Боренько			
	Тестування дизайну		ФОП Боренько		
	Тестування коду			ФОП Боренько	ФОП Боренько
Моніторинг виконання робіт за прoектом	Скуре-конференція координатора проекту з керівниками команд виконавців: підсумки реалізації етапу проекту, коригування плану подальшої роботи.		Координаторка проекту Рудик Г.Б.	Координаторка проекту Рудик Г.Б.	Координаторка проекту Рудик Г.Б.
Прийняття результатів роботи					Координаторка проекту Рудик Г.Б.
Етап передачі сайту	Перенесення оновленого сайту на сервери замовника				ФОП Антоша
	Проведення навчання з керуванням сайту				ФОП Антоша
Зовнішня комунікація впродовж проекту	Ведення рубрики «Доступний веб-сайт» на фб-сторінці музею (бл.17000 фоловерів) та інстаграм (бл.9000 фоловерів); щомісячна розсилка інформаційних листів по базі музеїв та музейників (500+ контактів), що розповідатиме про різні аспекти проекту (старт, хід, результати) та міститиме користь	Комунікаторка проекту (Носко О.В.)	Комунікаторка проекту (Носко О.В.)	Комунікаторка проекту (Носко О.В.)	Комунікаторка проекту (Носко О.В.)

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



Бусьва А.Е.

	матеріали з питань веб-доступності				
	Просування інформації про проект та його заходи у соцмережах			ФОП Боренько	ФОП Боренько
Напрацювання баз контактів українських та міжнародних професійних спільнот та ЗМІ для поширення інформації про проект та його результати		Гоцало К.В. Дорошенко А.Д.	Гоцало К.В. Дорошенко А.Д.	Гоцалс К.Б. Дорошенко А.Д.	Гоцало К.В. Дорошенко А.Д.
Етап презентації результатів проекту та поширення досвіду	Пост-проектне інформування про результати проекту та їхній соціокультурний контекст для фахових спільнот (музеї, культура, ІТ, організації та фахівці з інклюзії та прав людей з інвалідністю, міжнародні організації та інформаційні майданчики з інклюзії в культурі та музеях) та ЗМІ: прес-релізи, публікації				Комунікаторка проекту (Носко О.В.)
	Організація та проведення презентації проекту та його результатів для фахових спільнот (музеї, культура, ІТ, організації та фахівці з інклюзії та прав людей з інвалідністю) та ЗМІ				Рудик Г.Б., Носко О.В.
					ФОП Боренько ФСП Антоша
	Організація та проведення майстер-класу на базі Музею Ханенків для 20 контент-менеджерів у царині культури "Як створювати доступний контент"				ФСП Боренько Рудик Г.Б., Носко О.В.
Звлування	Проведення незалежного аудиту, підготовка проміжного/фінального фінансового звіту		Дворський Г.І.		Дворський Г.І.
	Підготовка проміжного / фінального змістового звіту		Гоцало К.В. Рудик Г.Б.		Гоцало К.В. Рудик Г.Б.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



Губа А.Г.

Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг додатку 2 не має перевищувати 3х сторінок

Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте будь ласка, актуальний для Вас пункт (потрібно обрати один варіант)

- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором² чи виробником культурного продукту³;
- заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю;
- заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту (позначте максимальну кількість цілей, які можна виконати в рамках проекту)

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;
- сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва;
- підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту

Резюме проекту

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти, сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

В рамках проекту Національним музеєм мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків (Музей Ханенків, найзначніша в Україні колекція світового мистецтва) планується адаптація офіційного веб-сайту музею у відповідності з найновішими рекомендаціями щодо веб-доступності WCAG 2.1(прийнятими Міжнародною ініціативою з веб-доступності у 2018 році).

² Культурний оператор – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проєктів; продюсер; режисер; креативний директор, дослідник та ін. Люди цим терміном також називають культурні організації (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки)

³ Культурний продукт – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклади матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Приклади нематеріального продукту: усна розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки).

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



Це буде перший сайт музею в Україні, розроблений з дотриманням міжнародних норм Універсального / Інклюзивного дизайну, покликаних забезпечити максимальний доступ до веб-контенту користувачам з інвалідністю (зір, слух, рух, інтелект, комплексні порушення).

Сайт та досвід його адаптації стануть прикладом для інших культурних установ країни. Публікація інформації про проект сприятиме поширенню в українському суспільстві цінностей рівноправ'я людей, розмаїття й толерантності а також практик інклюзії, зокрема інклюзивного ІТ-дизайну товарів та послуг. В рамках проекту також передбачено добудувати інклюзивну англійську версію веб-сайту, що зробить величезний культурний ресурс музею доступним для найширшої міжнародної аудиторії користувачів, незалежно від конкретних індивідуальних обмежень та обставин. Одним аспектом інклюзивності проекту є залучення до співпраці людей з інвалідністю (експерти проекту, тестувальники проміжних результатів роботи).

Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?

Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту.

Як визначено потреби та інтереси цільових груп?

Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

Проект вирішуватиме проблему доступу людей з інвалідністю до онлайн-ресурсу Музею Ханенків - найзначнішої національної колекції світового мистецтва в Україні. Також проект створить прецедент та запропонує модель приведення веб-ресурсів культурної установи в Україні у відповідність до міжнародних рекомендацій та стандартів з доступності. Результатом проекту стане інклюзивний культурний продукт, адресований людям з різними формами інвалідності та іншими обмеженнями доступу, створений за участі експертів з інвалідністю. Таким чином, проект стане прикладом співпраці культурної установи з фаховими спільнотами людей з інвалідністю, сприятиме поширенню практик такої співпраці та подоланню стереотипів щодо інвалідності.

Проект бере за основу результати міжнародних досліджень проблем доступності веб-ресурсів для людей з інвалідністю (зір, слух, моторика, інтелект) та з іншими обмеженнями, зокрема різних бар'єрів доступу та технологій їхнього подолання, що здійснюються та публікуються Міжнародною ініціативою з веб-доступності (Web Accessibility Initiative - WAI) у формі рекомендацій WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).

Проект пропонує конкретний приклад адаптації наявного культурно-вартісного ІТ-продукту - веб-сайту Музею Ханенків - у відповідності до рекомендацій та стандартів WCAG 2.1, ще з найновішим методичним продуктом WAI (2018). Команда проекту включно з експертами з доступності та виконавцями з царини ІТ (веб-дизайнерами та програмістами) запропонує оптимальні технічні рішення конкретних проблем і завдань, які стають на шляху доступу до контенту музейного веб-сайту для українських та зарубіжних користувачів з різними формами інвалідності.

Це перше звернення до проблеми доступності музейного веб-сайту в Україні. Проект доповнить спектр напрямків розробки інклюзивних програм та послуг у сучасній українській музейній справі та культурній царині загалом.

З огляду на міжнародний вимір кінцевого продукту проекту - створення інклюзивної англійської версії веб-сайту музею - проект доповнить ключовий міжнародний суспільний тренд впровадження ідей інклюзії та інклюзивного дизайну (зокрема в сфері ІТ) у музейній, культурній та інших суспільних царинах.

Проект надасть більший доступ українській та міжнародній спільноті користувачів з інвалідністю та



Григорук А. Е.

іншими обмеженнями до унікального культурного-мистецького продукту - колекції світового мистецтва Музею Ханенків та пов'язаного із нею величезного корпусу життєвого ресурсу: інтелектуального, естетичного, емоційного, духовного та ціннісного.

Доступ

Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідності (або індивідуально, або онлайн)?

Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

Проект присвячений вирішенню проблеми онлайн доступності культурно-мистецького продукту для людей з інвалідністю. Цій меті, а також завданням поширення інформації про проект, про його ідеї та досвід реалізації, підпорядковано всі витрати бюджету проекту.

Мета проекту, його завдання та діяльність

Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати)	Діяльності
1. Функціонує інклюзивний двомовний (українська та англійська мови) вебсайт Музею Ханенків.	<ul style="list-style-type: none"> - уточнена оцінка (аудит) наявного веб-сайту Музею Ханенків експертами з доступності - оцінка завдань та складання плану роботи виконавцями (ІТ-фахівці) - погодження плану роботи командою проекту (музейні фахівці) - виконання робіт у співпраці музейних та ІТ-фахівців, тестування на проміжних етапах експертами з доступності (люди з різними формами інвалідністю) - підсумкова оцінка (аудит) результатів роботи експертами з доступності - запуск оновленого веб-сайту
2. Ідеї, цінності, цілі, результати та досвід проекту поширені для фахових спільнот та широкої громадськості України	<ul style="list-style-type: none"> - інформація про проект та дотичні питання музейної/культурної інклюзії та веб-доступності регулярно розміщується на веб-сайті та фб-сторінці Музею Ханенків, а також на веб-сайтах, сторінках у соцмережах музейної/культурної та дизайн спільнот ("Музейний простір", IKOM, MKU, Telegraf.design та ін. - є попередні домовленості про співпрацю та просування ідей проекту), тематичні публікації про проект та веб-доступність розміщено на майданчиках регулярних медіа-партнерів музею The Village Україна, Platfor.ma, «День»; - інформацію про проект та дотичні питання музейної/культурної інклюзії та веб-доступності регулярно транслювано в інформаційних листах по базі українських музеїв / музейників (близько 500 контактів, всього 4 розсилки); - інформацію про проект та його результати адресно надано лідерам думок у царинах інклюзії та захисту прав людей з інвалідністю; - по завершенні проекту на базі Музею Ханенків організовано та проведено спільно з командою експертами та Т-виконавців презентацію результатів проекту для фахових спільнот (музей, культура, соціальні працівники, інклюзія); - по завершенні проекту на базі Музею Ханенків організовано та



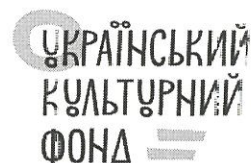
	<p>проведено спільно з командою експертів з веб-доступності майстер-клас для 20 українських контент-менеджерів у царині культури "Як створювати доступний контент"</p> <ul style="list-style-type: none"> - також по завершенні проекту розіслано пост-регізи з посиланням на оновлений сайт по базі ЗМІ (400+ контактів) та інформаційні листи по базі професійних спільнот: 1) музеї культура, 500+ контактів; 2) організації, лідери думок та фахівці з проблем людей з інвалідністю та інклюзії (наразі бл. 30 контактів, базу буде нарощено впродовж реалізації проекту).
<p>3. Інформацію про проект поширено для міжнародної цільової аудиторії</p>	<ul style="list-style-type: none"> - напрацьовано базу міжнародних контактів з тематики культурної/музейної інклюзії, зокрема в царині ІТ; - підготовлено й поширено по базі міжнародних контактів інформаційний лист про проект та його результати з посиланням на англомовну версію вебсайту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019



Себа Д.Е.

Додаток № 6
до Договору про надання гранту
№ 11 від 14 04 2019 року



Програма "Інклюзивне мистецтво"

Назва Заявника Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків

Назва проекту: Інклюзивний веб-сайт Музею Ханенків. Адаптація та доопрацювання офіційного веб-сайту музею у відповідності до найновіших міжнародних стандартів веб-доступності WCAG 2.1

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100%	374 056,40
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	374 056,40

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



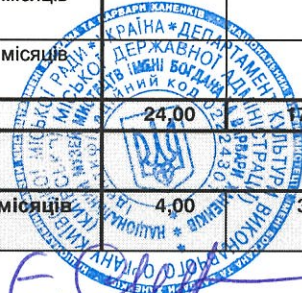
Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: **Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків**

Інклюзивний веб-сайт Музею Ханенків. Адаптація та допрацювання офіційного веб-сайту музею у відповідності до найновіших міжнародних стандартів веб-доступності WCAG 2.1

Назва проекту:

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16
Розділ:	II	Витрати:					
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди					
Стаття:	1.1	Гонорари					
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-
Підрозділ:	2	Сплата праці					
Стаття:	2.1	Штатні працівники		24,00	17 180,00	68 720,00	68 720,00
Пункт:	а	Рудик Ганна Борисівна, координатор проекту (заступник генерального директора з науково-просвітницької роботи та освітніх програм)	місяців	4,00	3 320,00	13 280,00	13 280,00
Пункт:	б	Дворська Т.І., бухгалтер проекту (головний бухгалтер)	місяців	4,00	3 140,00	12 560,00	12 560,00
Пункт:	в	Носко О.В., комунікатор проекту (старший науковий співробітник)	місяців	4,00	2 680,00	10 720,00	10 720,00
Пункт:	г	Гоцало К.В., куратор аспекту інклюзії (старший науковий співробітник)	місяців	4,00	2 680,00	10 720,00	10 720,00
Пункт:	д	Онищук А.А., менеджер медіа-контенту (старший науковий співробітник)	місяців	4,00	2 680,00	10 720,00	10 720,00
Пункт:	е	Дорошенко А.Д., менеджер текстового контенту (старший науковий співробітник)	місяців	4,00	2 680,00	10 720,00	10 720,00
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				24,00	17 180,00	68 720,00	68 720,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески					
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці		4,00	3 779,60	15 118,40	15 118,40



 ШУБЕНКО К. Е.

Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				-	-
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту					-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту					-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів					-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	-
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди					-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":							-	-
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо					-	-
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.				-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.				-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.				-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":							-	-
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина					-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.				-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.				-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.				-	-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі					-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.				-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.				-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.				-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати					-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.				-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.				-	-

М.П. К.Б. 

Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":						-	-
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги					
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:				-	-
Пункт:	а	Виготовлен-я макетів	шт.			-	-
Пункт:	б	Нанесення логотопів	шт.			-	-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-	-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.			-	-
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-
Пункт:	к	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":						-	-
Підрозділ:	10	Послуги з просування					
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	-
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)Просування інформації про проєкт та його заходи в соціальних мережах (фейсбук, інстаграм) 4 тижні, 3 публікації	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	г					-	-
Пункт:	д					-	-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	годин	436,00	1 050,00	252 600,00	252 600,00
	1	Адаптація та розвиток web-ресурсу	годин	436,00	1 050,00	252 600,00	252 600,00
	1.1	Підготовка деталізованого технічного завдання	годин	20,00	450,00	9 000,00	9 000,00
	1.2	Витрати з адаптації та розвитку сайту, в т.ч. :	годин	376,00	600,00	225 600,00	225 600,00
	1.2.1	Загальні: керування проєктом (34 години)	годин	34,00	600,00	20 400,00	20 400,00
	1.2.1.1	Керування проєктом (34 години)	годин	34,00	600,00	20 400,00	20 400,00
	1.2.2	Адаптація дизайну (112години)	годин	112,00	600,00	67 200,00	67 200,00
	1.2.2.1	Збір референсів (16 годин)	годин	16,00	600,00	9 600,00	9 600,00
	1.2.2.2	Адапована структура сайту (sitemap) (8 годин)	годин	8,00	600,00	4 800,00	4 800,00
	1.2.2.3	Створення каркасу сайту, сторінок, розташування елементів (wireframe),	годин	40,00	600,00	24 000,00	24 000,00
	1.2.2.4	Релізаїн сайту версія для компютерів (28 годин)	годин	28,00	600,00	16 800,00	16 800,00
	1.2.2.5	Редизайн сайту версія для мобільних пристроїв (20 годин)	годин	20,00	600,00	12 000,00	12 000,00
	1.2.3	Програмування (118 годин)	годин	118,00	600,00	70 800,00	70 800,00
	1.2.3.1	Створення середовища для безпечного оновлення, розробки та конфігурування	годин	10,00	600,00	6 000,00	6 000,00
	1.2.3.2	Оновлення структури (години24)	годин	24,00	600,00	14 400,00	14 400,00
	1.2.3.3	Оновлення головної сторінки (24 години)	годин	24,00	600,00	14 400,00	14 400,00
	1.2.3.4	Оновлення внутрішніх сторінок (24 години)	годин	24,00	600,00	14 400,00	14 400,00
	1.2.3.5	Конфігурування пошуку (6 годин)	годин	6,00	600,00	3 600,00	3 600,00
	1.2.3.6	Оновлення сторінки результатів пошуку (6 годин)	годин	6,00	600,00	3 600,00	3 600,00

УТВЕРЖЕНО



	1.2.3.7	Створення сторінки - аудіо/відео екскурсії (16 годин)	годин	16,00	600,00	9 600,00	9 600,00
	1.2.3.8	Перенесення на налаштування на сервері клієнта (8 годин)	годин	8,00	600,00	4 800,00	4 800,00
	1.2.4	Функціонал та модулі: (32 години)	годин	32,00	600,00	19 200,00	19 200,00
	1.2.4.1	Дадавання функціоналу з зміненням відображення контенту для людей з	годин	16,00	600,00	9 600,00	9 600,00
	1.2.4.2	Налаштування сертифікату https (4 години)	годин	4,00	600,00	2 400,00	2 400,00
	1.2.4.3	Інтеграція з соціальними мережами(4 години)	годин	4,00	600,00	2 400,00	2 400,00
	1.2.4.4	Налаштування форми зворотнього зв'язку(4 години)	годин	4,00	600,00	2 400,00	2 400,00
	1.2.4.5	Багатомовність(4 години)	годин	4,00	600,00	2 400,00	2 400,00
	1.2.5	Адаптація під мобільні пристрої: (80 годин)	годин	40,00	600,00	24 000,00	24 000,00
	1.2.5.1	Планшети (20 годин)	годин	20,00	600,00	12 000,00	12 000,00
	1.2.5.2	Мобільні телефони (20 годин)	годин	20,00	600,00	12 000,00	12 000,00
	1.3	Тестування структури, дизайну, коду	годин	20,00	450,00	9 000,00	9 000,00
	1.4	Консультації та участь експертів у створенні Веб контенту	годин	20,00	450,00	9 000,00	9 000,00
	Пункт:	6	Витрати з обслуговування сайту			-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				436,00	1 050,00	252 600,00	252 600,00
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				-	-	-	-
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-	-
Пункт:	б	Юридичні послуги				-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	10 800,00	10 800,00	10 800,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				1,00	10 800,00	10 800,00	10 800,00
Підрозділ:	14	Інші прями витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-

Мирева В. А.



